

## जनकल्याण को. ऑप. बँक लि, नाशिक.

### लॉकर पॉलीसी (Locker Policy)

जनकल्याण को. ऑप. बँक लि. नाशिकच्या संचालक मंडळाच्या दि. २५/०४/२०२५ रोजी ठराव क्र. ३८ नुसार झालेल्या सभेत लॉकर पॉलीसी संदर्भात विचार विनिमय करून खालील मुद्द्यांवर चर्चा करून त्या पॉलीसीस मान्यता देण्यात आली.

लॉकर पॉलीसी प्रस्तावना, लॉकर हाताळणे, लॉकर चाव्या, लॉकरची चावी हरविल्यास, लॉकर बंद करणे, लॉकर नॉमिनेशन सुविधा या सर्व घटकांवर विस्तृत चर्चा करण्यात येवून समग्र अशी लॉकर पॉलीसी बनविण्यात येवून त्यास मान्यता देण्यात आली.

आपल्या बँकेच्या शाखांमध्ये लॉकर सुविधा उपलब्ध असल्या मुळे प्रामुख्याने खालील गोष्टींचा विचार प्राधान्याने करणे गरजेचे आहे.

१. अर्जदाराकडून लॉकरचे खाते उघडण्याकरीता विहीत नमुन्यात लॉकर फॉर्म भरून घेतांना त्यांच्या कडून KYC ची कागदपत्रे, तसेच RBI Circular दि.१८/०८/२०२१ नुसार सर्व लॉकर धारकांकडून नविन SAFE DEPOSIT LOCKER AGREEMENT भरून घेण्यात यावे.
२. अलीकडील फोटो घेणे आवश्यक आहे.
३. अर्जदाराचे प्रथमतः आपल्या शाखेत बचत / चालु खाते असणे आवश्यक आहे.
४. लॉकरसाठी मुदत ठेव पावती करणे आणि ती लॉकरसाठी तारण करून त्यावर Security deposit for locker असा stamp मारून लॉकर क्रमांक लिहून ठेवावा. ग्राहक जो पर्यन्त लॉकर बंद करीत नाही तो पर्यन्त ती मुदत ठेव बंद करता येणार नाही.
५. लॉकर घेतल्या नंतर त्या लॉकरचे भाडे आगाऊ Advance घेतले जाईल.
६. लॉकर भाड्याचा तपशिल संचालक मंडळाच्या निर्णयानुसार राहील.

#### ब) लॉकर हाताळणे / वापरणे:-

१. लॉकर ऑपरेट करतांना प्रथम लॉकर एन्ट्री रजिस्टरवर तारीख,वेळ,टाकून सही घेवून लॉकर ऑपरेट करू देणे आणि लॉकर ऑपरेट करून बाहेर आल्यावर रजिस्टर वर वेळ टाकून मग लॉकर हाताळण्याची क्रिया संपते.
२. लॉकर उघडून देतांना बँकेचे अधिकारी बरोबर जातील.

३. बँकेच्या लॉकरची कॉमन चावी व लॉकर धारकांची चावी लावुन ह्या दोन्ही चाव्यांनी लॉकर उघडले जाते.

४. ज्या खातेदाच्या नावे लॉकर असेल त्या व्यक्तीसच लॉकर हाताळण्याचा अधिकार राहिल.

**क) लॉकरच्या चाव्या:-**

लॉकरच्या ऑपरेशनसाठी बँके कडे दोन चाव्या असतात.या दोन पैकी एक चावी लॉकर धारकाकडे व मास्टर चावी बँकेच्या अधिकारी यांच्या कडे असते.

**ड) लॉकरची चावी हरविल्यास :-**

लॉकरची चावी हरविल्यास, प्रथम लॉकर धारकाकडून लॉकर तोडण्या करीता अर्ज घेतला जातो. तो अर्ज मुख्य कार्यालयाकडे पाठविला जातो. मुख्य कार्यालयाची परवानगी मिळाल्या नंतर लॉकर तयार करणाऱ्या कंपनीशी संपर्क साधुन लॉकर तोडण्याची तारीख निश्चीत करुन लॉकरधारकाच्या उपस्थितीत लॉकर ब्रेक केला जाईल. लॉकर ब्रेकिंग चार्जेस लॉकरधारकाच्या खात्याला नावे टाकले जातील आणि ते चार्जेस लॉकर कंपनीला पाठविले जातात.

**अ) लॉकर बंद करणे:-**

लॉकर धारकाचा लॉकर बंद करण्या संबंधीचा अर्ज घेण्या पुर्वी त्याचे काही लॉकर भाडे बाकी आहे किंवा नाही हे प्रथम बघुन मगच अर्ज घेतला जावा. लॉकर बंद करतांना लॉकरधारक याने तपासुनच मग लॉकर बंद करुन लॉकरची चावी बँक अधिकार्या कडे सुपुर्द करण्यात यावी. त्या नंतर लॉकर रजिस्टर मध्ये लॉकर बंद केले व चावी ताब्यात घेतली अशी सही लॉकर अधिकारी करतो. या प्रक्रियेनंतर लॉकर बंद केले जाईल.

**फ) लॉकर नॉमिनेशन सुविधा:-**

प्रत्येक लॉकर धारकांस लॉकरसाठी नामांकन करता येते आणि नामांकन करुन घेणे बंधनकारक आहे. ह्या लॉकर पॉलिसीवर साधक बाधक चर्चा संचालकांच्या सभेत झाली आणि लॉकर पॉलीसीला मान्यता देण्यात आली. संचालक मंडळ सभा दि. २५/०४/२०२५ ठराव क्र. ३८.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी